

**DZŪKIJOS-SUVALKIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS
DARBO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2026-01-07 Nr. 1
Aleknony, Alytaus r. sav.

Posėdis įvyko 2025 m. sausio 07 d. (10:00 – 11:00 val.).

Dalyvavo:

Darbo tarybos ir posėdžio pirmininkė Raimonda Zufarovienė, BRS viešųjų pirkimų specialistė,
Darbo tarybos ir posėdžio sekretorė Simona Balčaitė, KAS vyr. specialistė,
Darbo tarybos narys Gintaras Karpičius, Žuvinto BRG specialistas gamtotvarkai.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo.

Darbotvarkė patvirtinta.

1. SVARSTYTA. Dėl Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaitos tvirtinimo.
Posėdžio pirmininkė Raimonda Zufarovienė tarybos narius supažindino su parengtu Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaitos projektu. Posėdžio pirmininkė Raimonda Zufarovienė pateikė siūlymą tvirtinti Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaitą.

NUTARTA. Vienbalsiu nutarimu tvirtinti Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo tarybos 2025 m. veiklos ataskaitą.

Posėdžio pirmininkas

Raimonda Zufarovienė

Posėdžio sekretorė

Simona Balčaitė

DZŪKIJOS-SUVALKIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS DARBO TARYBOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbo taryba (toliau – Darbo taryba) yra nepriklausomas, Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – DSSTD) darbuotojams atstovaujantis organas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio ar/ir darbovietės lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

Darbo tarybą 2025 metais sudarė trys nariai: Raimonda Zufarovienė (pirmininkė), Simona Balčaitė (sekretorė), Gintaras Karpičius (narys). Darbo taryba yra išrinkta trejų metų kadencijai 2024 m. lapkričio 6 dieną vykusio balsavimo metu, Darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius išrinkti 2024 m. lapkričio 15 d. Darbo tarybos posėdžio metu. Darbo tarybos sudėtis ir narių užimamos funkcijos ataskaitiniais metais nesikeitė. Informacija apie Darbo tarybos įsteigimą bei jos narius skelbiama DSSTD interneto svetainėje <https://dzukijossuvalkijosstd.lrv.lt/lt/>.

Per ataskaitinį laikotarpį įvyko vienas Darbo tarybos posėdis (2025 m. sausio 13 d.), kurio metu Darbo taryba vienbalsiu nutarimu patvirtino 2024 metų veiklos ataskaitą.

2025 m. birželio mėnesį tarp Direkcijos darbuotojų kilus diskusijoms ir išsiskyrus nuomonėms dėl sveikinimų ir dovanų dovanojimo Direkcijos darbuotojams įvairiomis progomis, Darbo taryba, siekdama užtikrinti visiems darbuotojams priimtina sveikinimų praktikos variantą, surengė Direkcijos darbuotojų apklausą. Apklausa buvo savanoriška ir anoniminė, vykdoma elektroniniu būdu. Ją sudarė klausimai apie darbuotojų poreikį sveikinti ir būti sveikinamiems gimtadienių ar kitų švenčių/įvykių proga, apie priimtinas renkamų pinigų sumas, bei kitus sveikinimų organizavimo aspektus Direkcijoje. Apklausa parengė Darbo tarybos sekretorė Simona Balčaitė. Apklausoje dalyvavo ir anketą užpildė 34 Direkcijos darbuotojai. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, sveikinimų ir dovanų praktika Direkcijoje buvo pakeista pagal apklausoje išsakytą vyraujančią darbuotojų nuomonę.

2025 m. liepos 10 d. Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) rengėjų ir Darbo tarybos vardu pirmininkė Raimonda Zufarovienė pakartotinai supažindino Direkcijos darbuotojus su Darbo apmokėjimo sistema, taip pat pakvietė darbuotojus teikti pastabas ir siūlymus dėl Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimų.

Buvo gauti keturių darbuotojų pasiūlymai (siūlymai neredaguoti):

- „dėl punktų : "25.1.3. už pavadavimą nuo 1 mėnesio iki 6 mėn. – nuo 15 iki 20 proc. priemoka; 25.1.4. už pavadavimą ilgiau nei 6 mėnesius, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos – 20 proc. priemoka. ";

Manau, kad virš mėnesio ar net iki 6 mėn. 20 proc. priemoka pavaduojant kolegą / vykdant laisvos pareigybės funkcijas yra per maža. Toks ilgas pavadavimas paprastai būna esant laisvai pareigybei, todėl ir krūvis pavaduojančiam darbuotojui būna didelis ir pinigų turime sutaupyti priemokai mokėti. Siūlyčiau 30 proc.

- dėl 25.5 punkto:

"25.5. kiekviena priemoka, nurodyta 25.1-25.4 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydį, įvertinęs pavestų funkcijų, užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį nustato Direkcijos direktorius."

Siūlyčiau, kad priemokos dydį įvertinus pavestų funkcijų apimtis ir sudėtingumą darbuotojui skirtų Tiesioginis vadovas (direkcijos direktorius bet koku atveju dalyvauja priemokos skyrimo, nes jis tvirtina priemokas) arba būtų sudaryta įstaigoje Priemokų skyrimo komisija (turiu praktikos, kai skyrių vadovai iki mėn. 15 d. teikia priemokų skyrimo komisijai labai aiškiai motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl priemokų skyrimo". Komisija, išnagrinėjusi priemokos skyrimo būtinybę, įvertinusi darbuotojo, kuriam skiriama priemoka, turimą pareiginės algos koef., darbų apimtis, priima sprendimą dėl priemokos skyrimo dydžio ir laikotarpio.

- Galbūt būtų verta įtraukti:

Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas

6 straipsnis. Pareiginė alga

4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

- Turiu vieną pastebėjimą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo. Darbuotojo pareigybės lygis - 6, tačiau jo pareiginės algos koeficientas (0,84) nesiekia minimalios koeficientų reikšmės - 0,97.

- Už ilgą pavadavimą manau reikėtų skirti ir didesnę priemoką, nes kai ilgai nerandamas darbuotojas, tada tikrai gali būti nemažai darbų.

nustatytas funkcijas;

25.1.1. už pavadavimą iki 5 darbo dienų – 10 proc. priemoka;

25.1.2. už pavadavimą iki 1 mėnesio – nuo 10 iki 15 proc. priemoka;

25.1.3. už pavadavimą nuo 1 mėnesio iki 6 mėn. – nuo 15 iki 20 proc. priemoka;

25.1.4. už pavadavimą ilgiau nei 6 mėnesius, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos – 20 proc. priemoka.

25.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – iki 20 proc. priemoka. Suformuojant raštu užduotis, nurodomas užduočių vykdymo laikotarpis (terminas) ir laukiamas rezultatas;

K

artais tenka pavaduoti vienu metu ne 1, o 2 kolegas, gal kažkaip ir čia būtų galima apsirašyti.

Taip pat dėl LC – patarėjai administratorių nevaduoja, bet yra atsakingi, kad būtų užtikrintas LC darbas, tai reiškia, kad priima lankytojus, veda ekskursijas ir tt., kitaip sakant atlieka lc administratorių darbą, tai irgi kažkaip reikėtų apsirašyti, nes darai savo darbus ir dar plius kitus.“

Su visais siūlymais supažindintas DSSTD Direktorius. 2026 m. sausio-vasario mėnesiais planuojamas DAS sistemos aptarimas su Darbo tarybos nariais ir atsakingais darbuotojais.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo gauta nė vieno Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos darbuotojo prašymo ginti ar atstovauti jo interesams, tačiau vieno incidento tyrime darbo tarybos pirmininkė R. Zufarovienė buvo pakviesta dalyvauti, kaip darbuotojo atstovė. Buvo surengti du posėdžiai, kurių metu priimta išvada teikta Direkcijos direktoriui.

Darbo tarybos pirmininkė

Raimonda Zufarovienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija 306109963, Kampelių g. 10, Aleknonių k., LT-64351 Alytaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBO TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS 2026-01-07 Dėl metinės veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. DTD-1-(2.26)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimonda Zufarovienė, Viešųjų pirkimų specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	RAIMONDA ZUFAROVIENT LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 18:06:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-13 18:07:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-05 11:04:26 – 2027-08-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Balčaitė, Vyriausiasis specialistas, Kraštovaizdžio apsaugos skyrius
Sertifikatas išduotas	SIMONA BALČAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 14:21:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 14:21:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 19:14:12 – 2030-02-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-14 14:35:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-14 14:35:02 DBSIS