

DZŪKIJOS-SUVALKIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS INFRASTRUKTŪROS, ESANČIOS PRIE METELIŲ REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRO, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos infrastruktūros, esančios prie Metelių regioninio parko lankytojų centro naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) infrastruktūros, esančios prie Metelių regioninio parko lankytojų centro, adresas - Seirijų g. 2, Metelių k., Seirijų sen., Lazdijų r. sav. (toliau – Infrastruktūra), naudojimo tvarką bei kriterijus atrenkant subjektą, turintį teisę naudotis Direkcijos Infrastruktūra.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Laikini prekybos įrenginiai – tai sukomplektuota lauke pastatyta įranga, skirta prekybai (vagonėliai, vežimėliai ir kt. įranga ant ratų).

Paslaugos gavėjas – asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti ar teikti paslaugas), kuris verčiasi mažmenine prekyba ar teikia paslaugas viešosiose vietose.

Prekyba ir paslaugų teikimas viešosiose vietose – veikla, susijusi su prekių pardavimu iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių ar automobilių priekabų.

Naudojama infrastruktūra – automobilių stovėjimo aikštelė, minimali rekreacinė infrastruktūra, kuri naudojama prekybai nuo laikinųjų prekybos įrenginių, iš specializuotų automobilių ar priekabų, esanti prie Metelių regioninio parko lankytojų centro, adresas - Seirijų g. 2, Metelių k., Seirijų sen., Lazdijų r. sav.

Prekybai pritaikytas automobilis – mobili transporto priemonė ar jos priekaba, pritaikyta prekybai.

II SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

4. Atranką paslaugos gavėjui parinkti (toliau – Atranka) vykdo Direkcijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija).

5. Laikinių prekybos įrenginių statymo vietas (2 vietas. Vienai vietai skiriama iki 12 m² ploto) nustato Direkcijos Metelių regioninio parko grupės patarėjas (toliau – Patarėjas).

6. Komisija skelbia Atranką ir jos sąlygas.

7. Atrankos skelbimo tekste nurodoma:

7.1. Atrankos kriterijai, kuriais vadovaujantis bus atrenkami paslaugos gavėjai;

7.2. Atrankos dalyviams Komisijai kartu su paraiška privalomų pateikti dokumentų sąrašas;

7.3. paraiškos ir privalomų pateikti dokumentų pateikimo terminas - 10 d. d. nuo Atrankos paskelbimo;

7.4. paraiškos ir kitų dokumentų pateikimo būdas bei už Atrankos dokumentų priėmimą atsakingo Direkcijos darbuotojo telefono numeris, el. pašto adresas ir darbo laikas;

7.5. su paslaugos gavėju sudaromos sutarties galiojimo laikotarpis;

7.6. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti Komisija.

8. Atranka skelbiama Direkcijos interneto svetainėje <https://dzukijosuvalkijosstd.lrv.lt>

III SKYRIUS

ATRANKOS NAUDOTIS DIREKCIJOS SUKURTA INFRASTRUKTŪRA KRITERIJAI

9. Komisija, Paslaugos gavėjus, turinčius teisę naudotis Direkcijos Infrastruktūra, atranka skirdama balus nuo 1 iki 5 (už kiekvieną žemiau išvardintų kriterijų) pagal šiuos kriterijus:

9.1. Aktyvus prisidėjimas prie aplinkai žalingo elgesio mažinimo:

9.1.1. Pareiškėjo įsipareigojimas prekiauti ir pilstomu geriamu vandeniu ir gaiviais gėrimais;

9.1.2. Pareiškėjo įsipareigojimas prekiaujant naudoti daugkartinius maitinimosi indus (dubenėlius, šaukštus, šakutes ir kt.) bei skatinti klientus naudoti vandens gertuves ar daugkartinius puodelius karštiesiems gėrimams;

9.1.3. Pareiškėjo įsipareigojimas tinkamai rūšiuoti atliekas ir skatinti tai daryti savo klientus.

9.2. Pareiškėjo įsipareigojimas teikti ir maitinimo paslaugą bei užtikrinti, kad bent vienas iš patiekalų būtų iš Dzūkijos regiono kulinarinio paveldo sąrašo (bulvinės bandos, bulviniai blynai, grikių košė, grikių blynai).

9.3. Pareiškėjo įsipareigojimas prekiauti saugomų teritorijų (toliau – ST) produkto ženklo turėtojų, vietos produktų gamintojų, amatininkų, turizmo paslaugų teikėjų ir kitų vietos gyventojų produktais/gaminiais/paslaugomis.

9.4. Pareiškėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie galimybę įsigyti lankytojo bilietą SMS žinute, tokiu būdu skatinant savo klientus prisidėti prie saugomos teritorijos saugojimo, tvarkymo, infrastruktūros įrengimo, priežiūros ir atnaujinimo.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS BEI TVARKYMAS

11. Asmenys, norintys dalyvauti Atrankoje, skelbime nurodyta tvarka ir terminais pateikia paraišką ir privalomus pateikti dokumentus Direkcijai elektroninėmis priemonėmis.

13. Pateikiama pilnai užpildyta paraiška surašyta lietuvių kalba (su aprašymu pagal kriterijuose numatytas konkrečias veiklas) (priedas Nr. 1).

14. Atrankos dalyvių kartu su paraiška pateikti dokumentai, Atrankos dalyviui negrąžinami. Išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant paraišką, yra neatlyginamos. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos ir dokumentai saugomi teisės aktų numatyta tvarka.

15. Atrankos vykdymo metu gauta informacija – yra konfidenciali ir tretiesiems asmenims neteikiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ IR PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKOS LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS

16. Pasibaigus paraiškų dalyvauti Atrankoje ir kitų dokumentų pateikimo terminui, Atrankos dalyvių pateikta informacija nagrinėjama Komisijos posėdyje.

17. Posėdžio metu Komisija patikrina Atrankos dalyvių pateiktus dokumentus ir surašo protokolą.

18. Komisijos posėdžio protokole būtina nurodyti:

18.1. Atrankos dalyvių skaičių;

18.2. visų pateiktų dokumentų pavadinimus ir lapų skaičių;

18.3. Atrankos rezultatus ir/ar laimėtojus (du);

18.4. protokole atskirai nurodomi tie Atrankos dalyviai, kurių pateikti dokumentai neatitiko nustatytų reikalavimų;

18.5. kita posėdžio informacija.

19. Išsiskiriant Komisijos narių nuomonei, tai užfiksuojama protokole ir Komisijos nariai pasirašo.

20. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

21. Apie Komisijos nustatytus Atrankos laimėtojus – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Komisija paskelbia Direkcijos interneto svetainėje <https://dzukijossuvalkijosstd.lrv.lt>

22. Atrankos dalyviai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, turi teisę per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie atrankos rezultatus gavimo dienos Komisijai pateikti pretenziją el. paštu dzukija.suvalkija@saugoma.lt

24. Pretenzija išnagrinėjama Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ ir atsakymas pateikiamas pareiškėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pretenzijos išnagrinėjimo dienos.

25. Atrankos rezultatai, Komisijos teikimu tvirtinami Direkcijos direktoriaus įsakymu.

26. Negavus nė vienos paraiškos arba atmetus visas pateiktas paraiškas kaip neatitinkančias reikalavimų, Atrankos procedūros vykdomos iš naujo arba atidedamos Komisijos sprendimu.

VI SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMAS SU LAIMĖTOJ AIS

27. Direkcijos direktoriaus įsakymu patvirtinus Atrankos rezultatus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų bet ne anksčiau kaip po 3 darbo dienas nuo Atrankos rezultatų paskelbimo dienos su Atrankos laimėtojais pasirašoma Direktoriaus įsakymu patvirtintos formos sutartis.

28. Jeigu kuris nors Atrankos laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas laiku nepasirašo sutarties, Komisija turi teisę siūlyti kitam geriausiai įvertintam atrankos dalyviui pasirašyti sutartį.

29. Sutartis tarp Direkcijos ir Atrankos laimėtojo sudaroma pagal patvirtintą sutarties formą (priedas Nr. 2), remiantis Atrankos laimėtojo pateiktos paraiškos duomenimis.

30. Direkcijos ir Atrankos dalyvių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Su Atranką laimėjusiais Paslaugos gavėjais sutartis sudaroma trijų mėnesių laikotarpiui. Pasibaigus sutarties terminui tinkamai savo įsipareigojimus vykdęs Paslaugos gavėjas turi teisę pratęsti sutartį papildomam, šalių atskirai sutartam terminui vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip dviejų mėnesių terminui. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas privalo ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sutarties pabaigos pranešti Direkcijai apie pageidavimą pratęsti sutartį naujam terminui.

32. Tai kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

33. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Direkcijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija 306109963, Kampelių g. 10, Aleknonių k., LT-64351 Alytaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DZŪKIJOS-SUVALKIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS INFRASTRUKTŪROS, ESANČIOS PRIE METELIŲ REGIONINIO PARKO LANKYTOJŲ CENTRO, NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PASLAUGOS GAVĖJŲ ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-17 Nr. DV-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Žukauskienė, Vaduoja direktorių Paulių Čeponą
Sertifikatas išduotas	LINA ŽUKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-17 16:44:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-17 16:44:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-12 16:15:28 – 2028-12-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-06-03 12:51:54)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-06-03 12:51:54 DBSIS